



Domino Benelux met vestigingen in Nederland en België is onderdeel van Domino Printing Sciences, een zelfstandige divisie van Brother Industries. Wij bieden codeeroplossingen voor het printen van variabele informatie, zoals een houdbaarheidsdatum, traceerbaarheidscode of een barcode. Deze codes zijn terug te vinden op o.a. levensmiddelen, dranken en farmaceutische producten. Klanten van Domino zijn bijvoorbeeld Coca Cola, Philips en Heineken.

Wij zijn op zoek naar een nieuwe enthousiaste collega voor onze vestiging in Houten, voor de functie:

Financieel Administratief medewerker (1 fte) Tijdelijke functie tot april 2020

Binnen dit kleine en hardwerkende team ben je als Financieel Administratief medewerker de draaiende motor in ons bedrijf op het gebied van Finance. Je bent verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie. Je houdt je o.a. bezig met: debiteurenbeheer Benelux (klantcontact en acties bewaken), het versturen van facturen (per post/mail/etc.), inboeken van bankontvangsten en crediteurenadministratie Benelux (inkoopfacturen en declaraties verwerken). Verder verleen je ondersteuning/onderhoud aan systemen (klantbeheer en prijsafspraken), en tot slot spring je bij wanneer je collega's jouw hulp nodig hebben.

Wie zoeken wij?

- Een vlotte, enthousiaste collega
- Een aanpakker die heel goed zelfstandig kan werken
- Iemand die structuur aanbrengt en het overzicht bewaart
- Jij bent communicatief sterk. Je kunt klanten op een adequate, vriendelijke en overtuigende wijze te woord staan
- Collegiaal en hulpvaardig
- Ervaren met de werkzaamheden zoals hierboven vermeld
- Minimaal MBO 4-niveau op (financieel) administratief gebied
- Nederlandstalig en goede kennis van de Engelse taal is een must
- Kennis van de Franse taal is een pré i.v.m. onze Franstalige Belgische klanten
- Ervaring met geautomatiseerde systemen. Een pré is ervaring met Oracle

Wat biedt Domino:

- Een veelzijdige functie met doorgroeimogelijkheden
- Een persoonlijk opleidingsplan
- Je komt in een gezonde internationale organisatie te werken
- Een open cultuur en betrokken collega's, zowel in België als in Nederland
- Een goed salaris met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden
- Regelmatig leuke teamuitjes en events georganiseerd door onze personeelsvereniging
- Iedere week vers fruit op onze locaties

Lijkt het je een leuke baan?

Stuur dan een e-mail met je CV en motivatie naar: jobs@dominobenelux.com. Wil je meer informatie? Neem contact op met Domino Benelux via het algemene nummer (+31-(0)30-6363333) en vraag naar Micha van Mechelen.